



ประกาศ เทศบาลตำบลตาตทอง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ด้วยเทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อปฏิบัติงานใน เทศบาลตำบลตาตทอง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๒) ประกอบมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลตาตทอง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

กองช่าง

- | | |
|-----------------------|--------------------------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้ |
| - คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

/คุณสมบัติเฉพาะ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓.วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตาตอง ตำบลตาตอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร วันที่ ๑๔ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.ในวันเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๕-๖๖๐๙ สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๔.เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบซึ่งเป็นหลักฐานทางการศึกษา (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนาจากต้นฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ ๑๐๐.- บาท

หมายเหตุ สำหรับการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง คณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลตาตอง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

๖.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

เทศบาลตำบลตาตอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ให้ทราบในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตาตอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตาตอง) หรือทางเว็บไซต์ <http://www.thadthong.go.th>

๗.กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลตาตอง จะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตาตอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร (วัน เวลา และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๘.การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

เทศบาลตำบลตาตทอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องประชุมเทศบาลตำบลตาตทอง) หรือทางเว็บไซต์ <http://www.thadthong.go.th> โดยผู้มีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลเมื่อการสรรหาและเลือกสรรฯครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้

๙.ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและเลือกสรรฯ

๙.๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๙.๒ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกงสุภาพบุรุษห้ามสวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบฯ

๙.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๑๐.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณา ดังนี้

๑๐.๑ ให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในแต่ละตำแหน่ง โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงเรียงตามลำดับ แต่ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ยื่นไม่รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลตาตทอง ได้กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันนับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน

๑๑.๒ ผู้ยื่นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามกำหนดเวลา

๑๑.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลตาตทองกำหนด

๑๑.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างพนักงานจ้างทั่วไปมากกว่าตำแหน่งที่ว่างและภายหลังมีตำแหน่งในตำแหน่งเดียวกัน เทศบาลตำบลตาตทอง อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุหรืออาจดำเนินการสรรหาใหม่ก็ได้

อนึ่ง หากปรากฏว่าการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร มีการทุจริตดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้ความไม่เป็นธรรม ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้แย้งหรือคัดค้านภายใน ๑๕ วัน

ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ ทั้งนี้ ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลตาตทอง และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร โทร ๐-๔๕๗๕-๖๖๐๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายพิบูล ฝ้ายดี)

นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลตาตทอง
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทั่วไป ช่วยเหลืองานเอกสารต่างๆภายในกองช่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป ช่วยเหลืองานเอกสารต่างๆภายในกองช่าง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

หลักเกณฑ์ และวิธีสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย ๑๐๐ คะแนน
ประกอบด้วย

- ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย
- ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการใช้คณิตศาสตร์ และการใช้โปรแกรมเหมาะสมกับความรู้

ความสามารถ

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับเศรษฐกิจสังคมการเมืองที่เหมาะสม
กับความรู้ความสามารถ

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม
- การควบคุมอารมณ์ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
- ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ
- การนำเสนอทักษะความสามารถด้านอื่นๆ