



ประกาศเทศบาลตำบลตาตอง
เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลตาตอง

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานและให้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน

เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เทศบาลตำบลตาตอง จึงได้ทำแผนปฏิบัติการการลดพลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยนายกเทศมนตรีตำบลตาตอง ซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการลดพลังงาน เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุทธิพงษ์ เวชกามา)
นายกเทศมนตรีตำบลตาตอง

แผนปฏิบัติการ การลดพลังงาน เทศบาลตำบลตาตทอง

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานและให้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน

เทศบาลตำบลตาตทอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าวและอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้นอีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้นเทศบาลตำบลตาตทอง จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลตาตทองและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการการลดพลังงานและติดตามผลการลดพลังงานของเทศบาลตำบลตาตทองขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดพลังงานและติดตามผลการลดพลังงานเทศบาลตำบลตาตทอง ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุมดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดพลังงานของเทศบาลตำบลตาตทองที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานเทศบาลตำบลตาตทองตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลตาตทองอย่างต่อเนื่องเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลตาตทอง มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

มาตรการประหยัดพลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลตาตทอง	
๑. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
๑.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่
๑.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน โดยให้ปิดเฉพาะเท่าที่จำเป็น
๑.๓	การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรยามให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินของทางราชการ
๑.๔	ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊ก
๑.๕	แยกสวิตช์ควบคุมแสงสว่างอยู่เสมอและต่อเนื่อง
๑.๖	บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอยู่เสมอและต่อเนื่อง ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุกๆ ๓-๖ เดือน

๒.การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า	
๒.๑	กำหนดการเปิด-ปิด เวลา ๑๐.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๒.๒	ปิดในช่วงเวลาพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.
๒.๓	กำหนดให้ปรับอุณหภูมิเป็น ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส
๒.๔	ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาด (แผ่นกรองอากาศ) เป็นประจำทุกเดือนๆละ ๑ ครั้ง
๓.การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
๓.๑	คอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐ น.) ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ตั้งระบบปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๓.๒	ปริ้นเตอร์ (printer) ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง printer เมื่อไม่ใช้งาน ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
๓.๓	กระติกไฟฟ้า ๓.๓.๑ การใช้กระติกไฟฟ้าให้เสียบปลั๊กเมื่อต้องการใช้งานและดึงปลั๊กออกเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓.๓.๓ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที
๓.๔	ตู้เย็น ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๓.๔.๒ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๓.๔.๓ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟ เบอร์ ๕ ๓.๔.๔ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๓.๔.๕ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๓.๕	เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๕.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๕.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๕.๓ กดปุ่มพัก (Stand by mode) เมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสารจะต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑-๒ นาที ก่อนเข้าสู่การทำงานปกติอีกครั้ง ๓.๕.๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๓.๖	โทรศัพท์และโทรสาร ๓.๖.๑ ลือคการโทรศัพท์ทางไกล ๓.๖.๒ ให้ใช้ระบบ Internet เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย
๔.มาตรการประหยัดน้ำ	
๔.๑	ปิดน้ำทุกครั้งหลังจากใช้งานเสร็จแล้ว
๔.๒	หากพบอุปกรณ์ใช้น้ำชำรุดให้รีบแจ้งกองช่างหรือเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบทันที
๔.๓	ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจหาการรั่วไหล
๕.มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง	
๕.๑	ตรวจและควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงโดยเคร่งครัดและรายงานผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง เมื่อมีการเบิกจ่ายน้ำมัน

๕.๒	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง ตรวจสอบซีลลมยาง น้ำมันเบรก น้ำมันกลั่นในแบตเตอรี่และบำรุงรักษารถราชการเป็นประจำตามระยะเวลาที่กำหนด
๕.๓	ขับขี่ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๕.๔	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแทน
๕.๕	ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถ ขับรถให้ถูกวิธี
๕.๖	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๕.๗	ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวให้ใช้รถคันเดียวกัน
๕.๘	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด
๖.มาตรการปลูกจิตสำนึก	
๖.๑	ขอความร่วมมือทุกคนในเทศบาลตำบลตาดทองร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน
๖.๒	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

การติดตามประเมินผล

๑.ให้ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการการลดพลังงานภายในหน่วยงานดังนี้

- ๑.๑ ให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลตาดทองปฏิบัติตามปฏิบัติการการลดพลังงานอย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒.รายงานผลการติดตามและประเมินผล

๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้จังหวัดและทางเว็บไซต์

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑.ปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลตาดทองต่ำกว่ามาตรฐาน	ตรวจสอบจากการประมวลผลของระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e-report
๒.ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน	แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- ๒.บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงาน