



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานทรัพยากรบุคคล สำนักปลัดเทศบาล...เทศบาลตำบลตาตทอง โทร. ๐-๔๕๗๕-๖๖๐๙

ที่ ๗๒๐๐๑/๗๒๓

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง...รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลตาตทอง ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาล(๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล,พนักงานครู,ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการบาทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลพนักงานครู,ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ดีโดยดำเนินการกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่ ๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. ความพร้อมในการรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์นาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ คาดหวังว่าการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลตาตทอง นี้จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานพนักงานเทศบาลพนักงานครู,ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลตาตทอง ซึ่งเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ เพื่อดำเนินการตามการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายรุ่งศักดิ์ เพชรภักดี)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวจันทร์ทิรา ทาระพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลตาตทอง.....

ว่าที่ร้อยตรี

(พิชิต กัญยาวรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลตาตทอง

ข้อสั่งการนายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง.....

ว่าที่ร้อยตรี

(พิชิต กัญยาวรรณ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลตาบตาตพอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้การกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลตาบตาตพอง</p> <p>๑.๒ จัดทำแผนดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน(การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการประเมินความคิดของ กกก.และผู้เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งที่ว่าง คือตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งที่ว่าง คือตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p>
	<p>๑.๓ รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</p>	<p>- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างของเทศบาล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๓-๒๒ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างของเทศบาล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ การกำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E – learning</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p> <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร</p>
		<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>
		<p>- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้ดีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ให้ความรู้ทักษะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์กำหนดตำแหน่ง - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุม
		<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินประสานงานกับโรงพยาบาลโยธธเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๓ - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลตาบตาตของ ว่าด้วยจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่ทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลตาบตาตของ ว่าด้วยจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นลงใน เว็บไซต์ www.thadthong.go.th</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลตาบตาตของที่ ๐๖๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p>
	<p>๔.๓ ส่งเสริมบุคลากรปฏิบัติงานตามแผนแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทำทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓</p>	<p>- มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทำทุจริต คอรัปชั่น</p> <p>- มีแผนพัฒนาประชาสัมพันธ์เรื่องวินัย</p> <p>- มีการรวมกิจกรรมการกับสำนักงาน บพข.จังหวัดยโสธร เกี่ยวกับการป้องกันการทำทุจริต</p>