

# รายงานผล

การนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ

บริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลตาตทอง

อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม  
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการ ประเมิน จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมิน สมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบ วัดความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลตาตอง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

๑. ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ [https://www.nuenkum.go.th/dnm\\_file/project/๓๖๖๑๘๔๒๑๘\\_side๒.pdf](https://www.nuenkum.go.th/dnm_file/project/๓๖๖๑๘๔๒๑๘_side๒.pdf)

๒. ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ [https://www.nuenkum.go.th/dnm\\_file/project/๓๖๖๑๘๔๒๑๘\\_side๓.pdf](https://www.nuenkum.go.th/dnm_file/project/๓๖๖๑๘๔๒๑๘_side๓.pdf)

๓. ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ [https://www.nuenkum.go.th/dnm\\_file/project/๓๖๖๑๘๔๒๑๘\\_side๑.pdf](https://www.nuenkum.go.th/dnm_file/project/๓๖๖๑๘๔๒๑๘_side๑.pdf)

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ข้อบังคับเทศบาลตำบลตาตองว่าด้วยจรรยาข้าราชการ

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลตาตอง

URL ที่เผยแพร่ <https://www.thadthong.go.th/>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

การพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๑.๓ ประชาสัมพันธ์ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง

ประจำและพนักงานจ้างทราบ

๑.๔ เตรียมเอกสารประกอบการอบรม และจัดสถานที่ในการฝึกอบรม

๑.๕ ดำเนินการอบรม และจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

ในการดำเนินการตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้อกำหนดจริยธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) และได้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะแกได้กำหนดให้มีแบบทดสอบก่อน/หลัง การอบรมในหัวข้อมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะแก จำนวน ๑๐ ข้อ ดังนี้

คำชี้แจง : จงทำเครื่องหมายถูก (/) หน้าข้อที่เห็นว่า “ถูก” และทำเครื่องหมายผิด (X) หน้าข้อที่เห็นว่า “ผิด”

- ..... ๑. คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง นิสยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติ ที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ
- ..... ๒. จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎแนวทางปฏิบัติในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่เหมาะสม
- ..... ๓. การช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมที่ดีในการทำงาน
- ..... ๔. คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการที่ดี คือ การใช้หลักธรรมปฏิบัติ ในการบริหารงาน ทุกระดับชั้น ให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพสูง โดยใช้หลักการปกครองและการบริหารที่ดี มีคุณธรรม
- ..... ๕. หลักธรรมแห่งการปกครอง คือ พรหมวิหาร ๔
- ..... ๖. การประหยัด ถือเป็นหนึ่งในคุณธรรมในการทำงาน
- ..... ๗. จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง ประมวลความประพฤติปฏิบัติที่ผู้ประกอบวิชาชีพจะต้องประพฤติให้ถูกต้อง เพื่อผดุงเกียรติและสถานะของวิชาชีพ ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับโทษโดยกล่าวว่าการกล่าวด่าทอ ถูกพักงานหรือถูกยกเลิกใบประกอบวิชาชีพได้
- ..... ๘. ระเบียบวินัย เป็นหนึ่งในจริยธรรมในการทำงาน
- ..... ๙. การครองใจผู้ร่วมงาน คือ การบังคับ ชูเชิญผู้อื่น ให้ทำตามในสิ่งที่เราต้องการ
- ..... ๑๐. การวางตัวที่เหมาะสม คือ การวางตัวให้สูงกว่าผู้อื่นเสมอ

### ๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

สรุปผลจากการดำเนินการแจกแบบทดสอบก่อน/หลังการอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๓ ฉบับ ได้รับแบบทดสอบคืนมา จำนวน ๔๓ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งข้อมูลที่ได้จากแบบทดสอบมาวิเคราะห์ข้อมูลประมวลผล โดยการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel ในการวิเคราะห์ข้อมูล



ตามแบบทดสอบก่อนการอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ มีรายละเอียดดังนี้

| คำถาม  | คำตอบ      |           | รวม        | คิดเป็น      |              |
|--|------------|-----------|------------|--------------|--------------|
|  | ถูก        | ผิด       |            | ถูก%         | ผิด%         |
| ๑. คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง นิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติ ที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ  | ๔๓         | ๐         | ๔๓         | ๑๐๐          | ๐.๐๐         |
| ๒. จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎแนวทางปฏิบัติในการ ประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่ เหมาะสม   | ๔๐         | ๓         | ๔๓         | ๙๓.๐๒        | ๖.๙๗         |
| ๓. การช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมที่ดีใน การทำงาน   | ๓๕         | ๘         | ๔๓         | ๘๑.๓๙        | ๑๘.๖๐        |
| ๔. คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการที่ดี คือ การใช้หลักธรรม ปฏิบัติ ในการบริหารงาน ทุกระดับชั้น ให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพสูง โดยใช้หลักการปกครองและการ บริหารที่ดี มีคุณธรรม  | ๓๘         | ๕         | ๔๓         | ๘๘.๓๗        | ๑๑.๖๒        |
| ๕. หลักธรรมแห่งการปกครอง คือ พรหมวิหาร ๔   | ๓๒         | ๑๑        | ๔๓         | ๗๔.๔๑        | ๒๕.๕๘        |
| ๖. การประหยัด ถือเป็นหนึ่งในคุณธรรมในการทำงาน  | ๔๑         | ๒         | ๔๓         | ๙๕.๓๔        | ๔.๖๕         |
| ๗. จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง ประมวลความประพฤติปฏิบัติที่ ผู้ประกอบวิชาชีพจะต้องประพฤติให้ ถูกต้อง เพื่อผดุงเกียรติและสถานะของวิชาชีพ ผู้กระทำผิด จรรยาบรรณจะต้องได้รับโทษโดยกล่าวว่าการตักเตือน ถูกพัก งานหรือถูกยกเลิกใบประกอบวิชาชีพได้ | ๓๙         | ๔         | ๔๓         | ๙๐.๖๙        | ๙.๓๐         |
| ๘. ระเบียบวินัย เป็นหนึ่งในจริยธรรมในการทำงาน  | ๔๓         | ๐         | ๔๓         | ๑๐๐          | ๐.๐๐         |
| ๙. การครองใจผู้ร่วมงาน คือ การบังคับ ชูเชิญผู้อื่น ให้ทำตามใน สิ่งที่เราต้องการ  | ๒๔         | ๑๙        | ๔๓         | ๕๕.๘๑        | ๔๔.๑๘        |
| ๑๐. การวางตัวที่เหมาะสม คือ การวางตัวให้สูงกว่าผู้อื่นเสมอ   | ๓๐         | ๑๓        | ๔๓         | ๖๙.๗๖        | ๓๐.๒๓        |
| <b>รวม</b>   | <b>๓๖๕</b> | <b>๖๕</b> | <b>๔๓๐</b> | <b>๘๔.๘๗</b> | <b>๑๕.๑๑</b> |

จากการตอบคำถามตามแบบทดสอบก่อนการอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ ของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๓ คน สรุปผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม มีผู้ตอบคำถามถูกต้อง คิดเป็น ร้อยละ ๘๔.๘๗ จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

ตามแบบทดสอบหลังการอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ มีรายละเอียดดังนี้

| คำถาม   | คำตอบ |     | รวม | คิดเป็น |       |
|---|-------|-----|-----|---------|-------|
|   | ถูก   | ผิด |     | ถูก%    | ผิด%  |
| ๑. คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง นิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติ ที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ   | ๔๓    | ๐   | ๔๓  | ๑๐๐     | ๐.๐๐  |
| ๒. จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎแนวทางปฏิบัติในการ ประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่ เหมาะสม  | ๔๒    | ๑   | ๔๓  | ๙๗.๖๗   | ๒.๓๒  |
| ๓. การช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมที่ดีใน การทำงาน  | ๔๐    | ๓   | ๔๓  | ๙๓.๐๒   | ๖.๙๗  |
| ๔. คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการที่ดี คือ การใช้หลักธรรม ปฏิบัติ ในการบริหารงาน ทุกระดับชั้น ให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพสูง โดยใช้หลักการปกครองและการ บริหารที่ดี มีคุณธรรม   | ๔๓    | ๐   | ๔๓  | ๑๐๐     | ๐.๐๐  |
| ๕. หลักธรรมแห่งการปกครอง คือ พรหมวิหาร ๔  | ๓๘    | ๕   | ๔๓  | ๘๘.๓๗   | ๑๑.๖๒ |
| ๖. การประหยัด ถือเป็นหนึ่งในคุณธรรมในการทำงาน   | ๓๗    | ๖   | ๔๓  | ๘๖.๐๔   | ๑๓.๙๕ |
| ๗. จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง ประมวลความประพฤติปฏิบัติที่ ผู้ประกอบวิชาชีพจะต้องประพฤติให้ ถูกต้อง เพื่อผดุงเกียรติและสถานะของวิชาชีพ ผู้กระทำผิด จรรยาบรรณจะต้องได้รับโทษโดยกล่าวกล่าวตักเตือน ถูกพัก งานหรือถูกยกเลิกใบประกอบวิชาชีพได้ | ๔๑    | ๒   | ๔๓  | ๙๕.๓๔   | ๔.๖๕  |
| ๘. ระเบียบวินัย เป็นหนึ่งในจริยธรรมในการทำงาน   | ๔๓    | ๐   | ๔๓  | ๑๐๐     | ๐.๐๐  |
| ๙. การครองใจผู้ร่วมงาน คือ การบังคับ ชูเชิญผู้อื่น ให้ทำตามใน สิ่งที่เราต้องการ   | ๓๙    | ๔   | ๔๓  | ๙๐.๖๙   | ๙.๓๐  |
| ๑๐. การวางตัวที่เหมาะสม คือ การวางตัวให้สูงกว่าผู้อื่นเสมอ  | ๓๑    | ๑๒  | ๔๓  | ๗๒.๐๙   | ๒๗.๙๐ |
| รวม   | ๓๙๗   | ๓๓  | ๔๓๐ | ๙๒.๓๒   | ๗.๖๗  |

จากการตอบคำถามตามแบบทดสอบหลังการอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ ของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๓ คน สรุปผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม มีผู้ตอบคำถามถูกต้อง คิดเป็น ร้อยละ ๙๒.๓๒ จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

จากการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม โดยการแจกแบบทดสอบก่อน/หลังการอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๓ ฉบับ (ตามข้อ ๓.) ปรากฏผลว่า ประเด็นข้อคำถามในข้อ ๓. “ การช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมที่ดีในการทำงาน ” เป็นข้อที่ได้คะแนนต่ำสุดจากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะแก จึงได้กำหนดให้มีโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เป็นประจำทุกปี (เป็นขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร) เพื่อนำไปใช้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

๕. ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า ๑ การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ไม่มี

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

นายรุ่งศักดิ์ เพชรภักดี  
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



นางสาวจันทรีทิรา ทาระพันธ์  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ว่าที่ร้อยตรี



(พิชิต กัญยาวรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลตาตอง