



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลหาง
อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ให้ความรู้เรื่อง การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการและให้ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แก่บุคลากรในหน่วยงาน	ทุกกอง	ต.ค. ๒๕๖๔- ก.ย. ๒๕๖๕	นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลมีการจัดประชุมชี้แจง แนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภา เทศบาล	ควรจัดให้มีการประเมิน ความรู้และประสิทธิภาพ การทำงานของบุคลากรใน สังกัดเทศบาลตำบลตา ทอง เพื่อให้การทำงานที่มี คุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน
๒.การเปิดให้ ประชาชนมีส่วน ร่วมในการ ดำเนินงานของ เทศบาลตำบลตา ทอง	๑.แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานและประชาชนเป็น คณะกรรมการหรือคณะทำงานในการ ดำเนินงานต่างๆของเทศบาล เช่น -คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล -คณะกรรมการตรวจการจ้าง -คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น ๒.จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานใน การดำเนินงานโครงการต่างๆหรือกิจกรรม ต่างๆเพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วม ดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผล	ทุกกอง	ต.ค. ๒๕๖๔- ก.ย. ๒๕๖๕	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ -คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล -คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา -คณะกรรมการตรวจการจ้าง -คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ๒.จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานในการ ดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ก่อนดำเนิน โครงการเพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วม ดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผล	-ก่อนดำเนินโครงการทุก โครงการควรให้มีภาค ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการร่วมคิด ร่วมวางแผน ทุกโครงการ และควรนำ ความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะขอประชาชน มาใช้ในการดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.การเพิ่มคุณภาพ การดำเนินงาน	๑.มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง ๒.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล ๓.กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๒๕๖๔- ก.ย. ๒๕๖๕	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง ๒.มีเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลตาตทอง ๓.ประกาศขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาแล้วเสร็จให้ประชาชนได้ทราบและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางอื่น ๔.จัดทำคู่มือประชาชนในการรับบริการในแต่ละงานและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางอื่น	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๔.การเปิดเผย ข้อมูลและ หลากหลาย	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA ๒.คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นทางเว็บไซต์ของเทศบาล ๓.ติดตามและประเมินผล	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๒๕๖๔- ก.ย. ๒๕๖๕	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA มอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลตาตทอง	-ควรกำชับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและมีบทลงโทษที่ชัดเจน สำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง
๕.มีการนำ เทคโนโลยี มาใช้ในการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการให้เกิด ความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	๑.จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๒.จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอและทันสมัย ๓.ให้ความรู้กับบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถในการเข้าถึงเทคโนโลยีได้มากยิ่งขึ้น	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๒๕๖๔- ก.ย. ๒๕๖๕	๑.จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๒.มีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ ทันสมัย ๓.การอบรมให้ความรู้กับบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถในการเข้าถึงเทคโนโลยีได้มากยิ่งขึ้น	-ควรมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์โดยตรง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖.มาตรการ ป้องกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑.ให้ข้อมูลแนะนำและการฝึกอบรม ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎเกณฑ์และการปฏิบัติรวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ ที่มีสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อลดความ เสี่ยงในการทุจริต ๒.ส่งเสริมให้การสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการ เสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสบายใจใน การเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับ ซ้อนในที่ทำงาน ๓.ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับ ซ้อนที่ผู้ปฏิบัติงานเปิดเผย เพื่อมิให้ผู้นำไปใช้ ในทางที่ผิด ๔.ให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการพัฒนา ปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของ และปฏิบัติตาม	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๒๕๖๔- ก.ย. ๒๕๖๕	๑.การให้ข้อมูลแนะนำและการฝึกอบรม ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎเกณฑ์และการปฏิบัติรวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ ที่มีสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อลดความเสี่ง ในการทุจริต	-มีนโยบายในการป้องกันการ ทุจริตอย่างชัดเจนเป็น รูปธรรม - มีการส่งเสริมอบรมให้ความรู้ ในการป้องกันความเสี่ยงจาก การปฏิบัติ ท นวัตกรรมกับเจ้าหน้าที่อย่าง ต่อเนื่อง