



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตาตอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
ที่ ยส ๗๒๐๐๑/๓๑๒ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตาตอง

เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลตาตอง ได้จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ไปแล้ว โดยมีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลตาตอง ทุกส่วน ราชการ ทั้งคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในการส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา โดยเป็นการรับทราบปัญหา และเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและบริหารงานของเทศบาลรวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เสนอผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลตาตอง ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายรุ่งศักดิ์ เพชรภักดี)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - *เพื่อโปรดทราบ*

(ลงชื่อ)

(นางสาวจรรย์ทิรา ทาระพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลตาตอง.....

ว่าที่ร้อยตรี

(พิชิต กันยารธรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลตาตอง

ข้อสั่งการนายกเทศมนตรีตำบลตาตอง.....

ว่าที่ร้อยตรี

(พิชิต กันยารธรรม)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลตาตอง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑.ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้กำหนดตำแหน่งโครงสร้างตำแหน่งกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลตาตทอง</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน/ย้าย</p> <p>๑.๓ การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล</p> <p>๑.๔ การคัดเลือกเพื่อเลือกและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น</p>	<p>- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>- ประชาสัมพันธ์การรับโอน/ย้าย หรือพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ</p> <p>- ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนเพิ่มเติม)</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณสมบัติ</p> <p>- คณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ที่เสนอ</p> <p>- เสนอขอรับการประเมินผลงานไปยัง ก.ท.จ.ยโสธร</p> <p>- ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามมติเห็นชอบของ ก.ท.จ.ยโสธร</p>	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;">๒.ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๖ การประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานงานอยู่ในระดับดีเด่นที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒.๗ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นปีละ ๒ ครั้ง - มีวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานครบถ้วน เช่น คอมพิวเตอร์ - มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายในสำนักงานเทศบาล - มีตู้ยาสามัญประจำเทศบาล - มีการพ่นแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อนำสำนักงาน เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการปฏิบัติงานช่วงสถานการณ์โควิด ๒๐๑๙ - มีการจัดกิจกรรมการสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดเช่น จัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่จัดกิจกรรมผู้สูงอายุ กิจกรรมกีฬาสร้างสัมพันธ์ในสำนักงาน 	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 เทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓.ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๒ แจ่งสิทธิประโยชน์สวัสดิการต่างๆให้กับพนักงานจ้าง</p> <p>๓.๓ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ การพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆเกี่ยวกับประกันสังคมให้พนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่</p> <p>- ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะและเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินกำกับติดตามดูแลและทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน, เลื่อนขั้นค่าจ้าง , เลื่อนค่าตอบแทนเป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณารากลั่นกรองผลการปฏิบัติงานไปยังคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน, เลื่อนขั้นค่าจ้าง , เลื่อนค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๒.ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จำทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๑.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคคลเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๑.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)</p> <p>๑.๔ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสอบถามความต้องการหลักสูตรฝึกอบรม</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>- พิจารณาบุคลากรเข้าอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- ส่งเสริมบุคลากรบรรจุใหม่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ตามที่ได้แจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดยโสธร</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จ ความชอบ พร้อมติดตามและนำผลที่ได้จากการการตอบแบบสอบถามมาสรุปและนำเสนอผู้บริหารทราบพิจารณา</p>	
<p>๓.ด้านการจ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากร</p>	<p>- จัดทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑</p>	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลตาตอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;">๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ของข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบประกาศผล จริยธรรมด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ติดตามหลักเกณฑ์และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ การจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>- จัดทำประกาศจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น</p> <p>- หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล, ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนป้องกันและ ปราบปรามทุจริตและรายงานผลการ ดำเนินงาน ๒ ครั้ง /ปี (รายงานทุก ๖ เดือน)</p>	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบ

๑.ด้านการพัฒนา

๑.๑ เนื่องจากปี ๒๕๖๔ ประเทศไทยยังประสบปัญหาเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (covid ๒๐๑๙) ส่งผลให้หน่วยงานต้องเลื่อนการ
ดำเนินการโครงการฝึกอบรมต่างๆตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรต่างต้องถูกยกเลิกในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑.๒ ส่วนราชการได้จัดการอบรมสัมมนาในรูปแบบระบบออนไลน์ทำให้บุคลากรบางส่วน ยังไม่ชำนาญการในการใช้เครื่องมือระบบอิเล็กทรอนิกส์ทำให้ประสบ
ปัญหาในการปฏิบัติงานได้

ข้อเสนอแนะจากปัญหา/อุปสรรค

๑. ด้านการพัฒนา

๑.๑ เห็นควรเปิดช่องทางและโอกาสในการศึกษาเรียนรู้จากแหล่งข้อมูลออนไลน์เพิ่มเติมในระหว่างที่ยังไม่มีโครงการอบรมหรือถูกเลื่อนออกไป อาทิเช่น เผยแพร่
แหล่งข้อมูล/คลังความรู้จากเว็บกรมส่งเสริม เป็นต้น

๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญให้คำแนะนำ แนวทางฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ชำนาญการ
ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ