



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลตาตทอง งานนิติการ โทร. ๐๔๕-๗๕๖๖๐๙

ที่ ยส.๗๒๐๐๑/๒๒๕ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของเทศบาล
ตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง ผ่าน ปลัดเทศบาล ผ่าน หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตาตทอง ได้ดำเนินการจัด"โครงการ การบรรยายเรื่องการ
ป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน และจรรยาบรรณคุณธรรมในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน
เทศบาล พนักงานจ้าง และตัวแทนชุมชน ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง
ประชุมอนุเอกประสงค์เทศบาลตำบลตาตทอง แล้วนั้น

บัดนี้การจัดโครงการ : การบรรยายเรื่องแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบนและ
จรรยาบรรณคุณธรรมในการปฏิบัติงาน" ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้จัดโครงการจึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการฯ
ปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. แจงเวียนผลการดำเนินโครงการให้รับทราบโดยทั่วกัน
๒. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการบนเว็บไซต์
๓. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์
๔. จัดใส่แฟ้ม ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลตาตทอง

(นางสาววิจิตรา ไบบัว)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เทศบาลตำบลตาตทอง 1- A

(นางสาวจันทร์ทิรา ทาระพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

ว่าที่ร้อยตรี

(พิชิต กันยารรณ)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(นายสุทธิพงศ์ เวชกามา)

นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง

โครงการ การบรรยายเรื่องแนวทางการป้องกันการทุจริต

การให้ การเรียกรับสินบน และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กฎหมายอาญา บัญญัติไว้เป็นความผิดทั้งผู้ "ให้สินบน" และผู้ "รับสินบน" ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๔ และมาตรา ๑๔๙ โดยบัญญัติไว้ดังนี้

ประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๔๔ บัญญัติว่า "ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงาน สมาชิกสมานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัดหรือสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมีขอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ" เป็นความผิดสำหรับบุคคล "ผู้ให้สินบน" แก่เจ้าพนักงานสำหรับเจ้าพนักงานผู้ "รับสินบน"

บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ ว่า "ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน สมาชิกสมานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาล เรียก รับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึง สี่หมื่นบาทหรือ ประหารชีวิต"

นอกจากนั้น การ "รับสินบน" ไม่เฉพาะแต่การเรียกรับหรือยอมจะรับเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำ การอย่างใดในตำแหน่งเท่านั้น ยังหมายรวมถึงการเรียก รับ หรือยอมจะรับ ไว้ล่วงหน้าก่อนที่ตนจะเข้ารับตำแหน่งที่ จะเอื้อประโยชน์นั้นด้วย ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๒ ว่า "ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงานกระทำ การหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งตนได้เรียก รับหรือยอมจะรับ ไว้ก่อนที่ตนได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานในตำแหน่งนั้น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอด ชีวิตและปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท"

และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เล่มที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสามบัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๑ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา : ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของ หน่วยงานรัฐ

ดังนั้น เทศบาลตำบลตาตอง จึงจัด "โครงการ การบรรยายเรื่องแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน" ขึ้น เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่อง โทษของการรับสินบนที่มีสมควรได้ ว่ามีโทษประการใด อันอาจทำให้พนักงานเทศบาลเกิดความกลัวเกรง และ มิกล้ากระทำการดังกล่าว

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดโครงการ การบรรยายเรื่องแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรเทศบาลตำบลตาตทอง และประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลตาตทอง
๓. เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรเทศบาลตำบลตาตทอง และประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลตาตทอง ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับบริการจากเทศบาล
๔. เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลตาตทอง
๔. ค่านิยมที่ดีงาม ถูกต้องตามกฎหมาย ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลตาตทอง
๕. ค่านิยมที่ดีงาม ถูกต้องตามกฎหมาย ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลตาตทอง

เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรเทศบาลตำบลตาตทอง และประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลตาตทอง

พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลตาตทอง

วิธีการดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการ/แผนงานและขออนุมัติดำเนินโครงการ/แผน ต่อผู้บริหาร
๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการบรรยายเรื่องแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน
๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เป็นต้น
๔. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ
๕. รายงานผลการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณดำเนินการ

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลตาตทอง

ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. สามารถจัดโครงการ การบรรยายเรื่องแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน และ จริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๒. บุคลากรเทศบาลตำบลตาตทอง และประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลตาตทอง มีความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปใช้ได้
๓. สามารถปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรเทศบาลตำบลตาตทอง และประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลตาตทอง ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๔. สามารถเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลตาตทอง ได้
๕. บุคลากรเทศบาลตำบลตาตทอง และประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลตาตทอง มีค่านิยมที่ดีงาม ถูกต้อง ตามกฎหมาย ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลตาตทอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิจิตรา ใบบัว)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด..... *เพื่อไปตททท*

(นางสาวจันทร์ทิรา ทาระพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล..... *ทราบ*

ว่าที่ร้อยตรี

(พิชิต กันยาวรรณ)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี..... *ทราบ*

(นายสุทธิพงศ์ เวชกามา)

นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง

กำหนดการในการอบรม

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. รับลงทะเบียนและพิธีเปิดโครงการ
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายเรื่องแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน
-วิทยากรโดย นายอดุลย์ วันดี ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดยโสธร
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. บรรยาย กฎหมายและระเบียบที่สำคัญ หัวข้อ ความก้าวหน้าในสายงานท้องถิ่น
-วิทยากรโดย ว่าที่ร้อยตรีพิชิต กันยาวรรณ ปลัดเทศบาลตำบลตาตทอง

สรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประเทศบอลตำบลตาตอง อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

- เจ้าหน้าที่โครงการ ได้ปฏิบัติหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมแจกเอกสารประกอบการบรรยายให้ความรู้
- นายสุทธิพงษ์ เวชกามา นายกเทศมนตรีตำบลตาตอง กล่าวเปิดโครงการ และทักทายผู้เข้าร่วมโครงการ
- นายอดุลย์ วันดี ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดยโสธร
บรรยาย กฎหมายและระเบียบที่สำคัญ หัวข้อ การป้องกันทุจริตในหน่วยงานท้องถิ่น
- ว่าที่ร้อยตรีพิชิต กันยารวรรณ ปลัดเทศบาลตำบลตาตอง
บรรยาย กฎหมายและระเบียบที่สำคัญ หัวข้อ ความก้าวหน้าในสายงานท้องถิ่น







ที่ ยส ๓๒๐๐๑/๒๙๐

สำนักงานเทศบาลตำบลตาตทอง
อำเภอเมืองยโสธร ยส ๓๕๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายอดุลย์ วันดี ผู้อำนวยการสำนักงานป.ป.ช.ประจำจังหวัดยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลตาตทอง ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลตาตทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจัดให้มีการอบรม และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาตทอง พนักงาน ลูกจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลตาตทอง ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดหนองคาย ความละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แล้วนั้น

เพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุด เทศบาลตำบลตาตทอง จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากร เพื่อดำเนินการบรรยายในหัวข้อ การป้องกันการทุจริตในหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อให้ความรู้แก่คณะศึกษาดูงาน ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ผลเป็นประการใดขอได้โปรดแจ้งให้เทศบาลตำบลตาตทอง ทราบด้วย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงศ์ เวชกามา)

นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐ ๔๕๓๕ ๖๖๐๙

โทรสาร ๐ ๔๕๕๘ ๐๐๐๐

www.thadthong.go.th

๒๕-๓-๖๖

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ



ที่ ยส ๓๒๐๐๑/๒๕๖

สำนักงานเทศบาลตำบลตาตอง
อำเภอเมืองยโสธร ยส ๓๕๐๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นางสาวยุพา ศรีวิเศษ ท้องถิ่นอำเภอเมืองยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลตาตอง ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลตาตอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจัดให้มีการอบรม และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาตอง พนักงาน ลูกจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลตาตอง ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดหนองคาย ความละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แล้วนั้น

เพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุด เทศบาลตำบลตาตอง จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากร เพื่อดำเนินการบรรยายในหัวข้อ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น เพื่อให้ความรู้แก่คณะศึกษาดูงาน ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ผลเป็นประการใดขอได้โปรดแจ้งให้เทศบาลตำบลตาตอง ทราบด้วย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงศ์ เวชกามา)

นายกเทศมนตรีตำบลตาตอง

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐ ๔๕๗๕ ๖๖๐๙

โทรสาร ๐ ๔๕๕๘ ๐๐๐๐

www.thadthong.go.th

“ยึดมั่นธรรมภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

รับ
27/3/66

.....รับ
.....พิมพ์
.....ทราบ
.....ตรวจ



ที่ ยส ๗๒๐๐๑/

สำนักงานเทศบาลตำบลตาตทอง
อำเภอเมืองยโสธร ยส ๓๕๐๐๐

มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ว่าที่ ร.ต.พิชิต กันยาวรรณ ปลัดเทศบาลตำบลตาตทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลตาตทอง ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลตาตทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจัดให้มีการอบรม และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาตทอง พนักงาน ลูกจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลตาตทอง ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดหนองคาย ความละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แล้วนั้น

เพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุด เทศบาลตำบลตาตทอง จึงขอรเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากร เพื่อดำเนินการบรรยายในหัวข้อ ความก้าวหน้าในสายงานท้องถิ่น เพื่อให้ความรู้แก่คณะศึกษาดูงาน ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ผลเป็นประการใดขอได้โปรดแจ้งให้เทศบาลตำบลตาตทอง ทราบด้วย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงศ์ เวชกามา)

นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐ ๔๕๗๕ ๖๖๐๙

โทรสาร ๐ ๔๕๕๘ ๐๐๐๐

www.thadthong.go.th

“ยึดมั่นธรรมภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



การสร้างความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ของ เทศบาลตำบลตาตอง



การสร้างความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

ความโปร่งใส (Transparency)
หมายถึง การกระทำการใด ๆ ของภาครัฐทั้งในระดับบุคคลและองค์กรที่ผู้อื่นสามารถมองเห็นได้ คาดเดาได้ และเข้าใจได้ ครอบคลุมถึงทุกการกระทำที่เป็นผลจากการตัดสินใจของผู้บริหาร การดำเนินงานทางธุรกิจ และงานสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การมีระบบงานและขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน (ซึ่งจะดูได้จาก กฎระเบียบ หรือประกาศ) การมีหลักเกณฑ์ประเมินหรือการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน การเปิดเผยข้อมูล

ข่าวสารที่ถูกต้องอย่างตรงไปตรงมา ความโปร่งใสจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบความถูกต้อง และช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมทั้งนำไปสู่การสร้างควมไว้วางใจซึ่งกันและกันทั้งระหว่างผู้ปฏิบัติ



ร่วมกันในองค์กรเดียวกัน ระหว่างประชาชนต่อรัฐไปจนถึงระหว่างคนในชาติด้วยกัน ดังนั้น ทุกองค์กรไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนควรปรับปรุงกลไกการทำงานให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อประชาชนจะได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และช่วยตรวจสอบความถูกต้องในการทำงานได้

ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ
เทศบาลตำบลตาตทอง



การเผยแพร่ และการประชาสัมพันธ์

- (1) มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการ
ประชุมสภาท้องถิ่น
- (2) มีการเปิดเผยข้อมูลแผนพัฒนา
ท้องถิ่น
- (3) มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดหา
รายได้ และการจัดเก็บภาษีของท้องถิ่น
- (4) มีการเปิดเผยข้อบัญญัติ
- (5) มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัด
จ้างของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมินผลและการตรวจสอบ

- (1) มีการแต่งตั้งตัวแทนประชาคม
เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใน
ชุดต่างๆ เช่น คณะกรรมการเปิดซองสอบ
ราคา คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวด
ราคา คณะกรรมการตรวจการจ้าง เป็นต้น
- (2) มีการจัดตั้งระบบควบคุมภายใน
ตรวจสอบภายใน
- (3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน
กลุ่ม องค์กรชุมชนติดตามประเมินผล
การดำเนินกิจกรรม/โครงการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

การบริหารกิจการองค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น

- (1) มีการเปิดช่องทางให้ประชาชน
แจ้งข้อหาการทุจริต
- (2) มีการประกาศเจตนารมณ์ไม่
คอร์รัปชัน

สภาท้องถิ่น

- (1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน
เข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น มีการ
จัดเตรียมสถานที่สำหรับประชาชนนั่งฟังการ
ประชุมสภาท้องถิ่น
- (2) มีการเผยแพร่รายงานการประชุม
สภาท้องถิ่น

การสร้างความโปร่งใส
ตามหลักธรรมาภิบาล

ของ
เทศบาลตำบลตาตทอง



จัดทำโดย สำนักปลัด
เทศบาลตำบลตาตทอง
อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ

เทศบาลตำบลตาตอง

ประจำปี ๒๕๖๖

พนักงานท้องถิ่นและพนักงานจ้างเทศบาล
ตำบลตาตอง พึงยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐
ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และ
รับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติ
เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี
ผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการประชาชนด้วยความ
รวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่าง
ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน
ข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษา
มาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพของ
องค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน
ในท้องถิ่นประพฤติตนเป็น
พลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนา ชุมชนให้มาอยู่

คู่คุณธรรมและดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อม
ให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ของผู้บริหารท้องถิ่น

“ การปรับปรุงระบบการบริหารงานของ
เทศบาล เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อการปฏิบัติ
หน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองความ
ต้องการของประชาชนและเป็นการแก้ไขปัญหาได้
อย่างแท้จริง โดยก่อให้เกิดความพึงพอใจและเกิด
ทัศนคติที่ดีต่อระบบราชการรวมทั้งการจัดหาเครื่อง
วัสดุ อุปกรณ์ สื่อสารสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความ
มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น”

เป้าประสงค์ของบุคลากรในสังกัด

“ พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลตาตองต้องการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อสร้าง
ผลสัมฤทธิ์ผลในงาน ”

เป้าประสงค์ของประชาชน

“ เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการของ
เทศบาลตำบลตาตอง ”

วิสัยทัศน์ของการบริหารงานบุคคล

“ มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพปฏิบัติงาน
ภายใต้ความถูกต้อง เป็นธรรม ตรวจสอบได้และ
เต็มใจให้บริการ ”

พันธกิจการบริหารงานบุคคล

พันธกิจที่ ๑

“ การบริหารงานบุคคลด้วยระบบยุติธรรม
เสริมสร้างวินัย โปร่งใส รวดเร็วและตรวจสอบได้ ”

พันธกิจที่ ๒

“ พัฒนาบุคลากร คุณธรรม เสริมสร้างสวัสดิการและบริการที่ดีให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ”

พันธกิจที่ ๓

“ นำเทคโนโลยีมาใช้นพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ”

วิเคราะห์จุดแข็งด้านการบริหารงานบุคคล



- เทศบาล มีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย วางแผนอัตรากำลังคนและการบริหารงานบุคคล
- มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตรงตามสายงาน
- มีระเบียบขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
- บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานได้ดี และสามารถประสานงานในแต่ละส่วนงานเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงได้

วิเคราะห์จุดอ่อนด้านการบริหารงานบุคคล



- ระเบียบขั้นตอนและวิธีการดำเนินการด้านบุคคลมีข้อจำกัด

- มีนโยบายเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด

- ระบบบริหารการจัดการบางส่วนไม่สนองต่อหลักธรรมาภิบาล

- ขาดการพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการจัดเก็บประวัติและสืบค้นข้อมูล

โอกาสของการบริหารงานบุคคล



- หน่วยงานมีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารเปิดโอกาสในการรับฟังและแสดงความคิดเห็น

- มีโอกาสเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม ทักษะศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- มีโอกาสในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรทั้งหลักการบริหารงานและจริยธรรม

อุปสรรคของการบริหารงานบุคคล



- การควบคุมงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐

- ความล่าช้าของข้อมูลบุคลากรบางอย่างไม่สมบูรณ์ ทำให้การค้นเอกสารล่าช้า

กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล



- จัดระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็ว

- เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

- เร่งรัด พัฒนาพนักงานและพนักงานจ้างเทศบาลให้มีความทันสมัยก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นปัจจัยในการพัฒนาการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ตามแนวทางของแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลตาตทอง

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

เทศบาลตำบลตาตทอง

ประจำปี ๒๕๖๖

และ

กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล

สำนักปลัด เทศบาลตำบลตาตทอง

ติดต่อที่ โทรศัพท์ 045-756-609 ต่อ 0

เว็บไซต์ www.thadthong.go.th